



目 录

教研活动制度	1
玉田职教中心优秀教研组评选办法	2
玉田职教中心数控教研组出勤情况统计表	5
玉田职教中心车工教研组出勤情况统计表	6
教研活动记录	7
玉田职教中心校本培训制度	13



教研活动制度

学校规定双周星期二下午第三、四节为专业组教研活动时间，单周星期二下午第三、四节为文化课组教研活动时间。分别由专业部、教研组长负责，严格按学校《教研活动制度》规定组织教研。在教研活动期间教务处要落实检查，每次教研活动结束后教研组长要当天将《教研活动记录》上交教务处。学期结束时，教研组长负责把教研组工作总结、本组教师教研量化成绩等资料上交教务处。

教研组成员量化考核按《教研活动量化标准》学期末由教研组长对每位组员进行赋分。教研组长量化考核由学校教务处根据《教研活动制度》，按开展教研活动和完成教研计划情况进行考核。

教研活动量化以 100 分计，学期末纳入教师量化考核。

一、教研活动迟到、早退每次减 5 分。

二、教研活动时，请病、事假每次减 5 分，公差减半。

三、在期中、期末考试及技能鉴定等大型考试后，各组组长要认真组织教师进行考试分析，及时解决教学中存在问题，否则酌情减 3~5 分。

四、教师应积极参与各项教项活动和课题研究，对安排的教研任务推委搪塞，工作拖拉，每次减 3~5 分。

五、组长随时检查教师教学手册，对不及时、认真填写教学工作手册的（如内容填写不全、不客观、不工整），酌情减 3~5 分。

六、组长要结合教学安排认真组织教师听课、评课并赋分。如果无故缺席，每次减 10 分，病、事假每次减 5 分。

七、组长要不定期检查教师听课笔记，按要求听课节数每少一节减 2 分。

八、组长要随时对教师的教学进度进行督导检查，如果发现教学进度与教学计划有明显差异的酌情减 5~10 分。



玉田职教中心优秀教研组评选办法

教研组是学校教学研究的基本单位，是实施校本研修、提高教学质量、促进教师专业化发展的基地。为进一步推进一体化教学模式改革，切实提高校本教研的质量，更好的发挥教研组研究、指导、服务的工作职能，充分调动教师工作积极性，打造适合中等职业教育的高效课堂，学校经研究，决定在本学期开展优秀教研组评选活动。

一、考核项目

1. 常规工作（满分 100 分）

(1) 学期教研组工作计划、组长听课笔记、学期总结每项 4 分，共 12 分。未按时上交该项扣 1 分。未交该项记 0 分。

赋分原则：

教研组工作计划、总结按质量给分，计划是否结合学校整体工作安排，是否可操作执行，文字排版是否符合要求；学期听课安排看是否及时到位；听课笔记考量数量质量，是否及时到位听课评课，书写是否齐整。

(2) 教研活动 30 分（学校集体教研或统一安排活动除外）。教研活动准时开展，有明确内容，出勤率高，活动气氛和效果好；活动结束后及时上交教研活动记录，记录的书写具体规范、字迹工整。教师教研出勤依据检查情况和教研情况记录。国培、产假、公务、长病（局批 1 个月以上）等因学校安排或上级允准的请假不扣分

赋分原则：

活动情况以检查赋分为参考标准，无故不组织活动每次扣 6 分；国培、产假、公务等因学校安排或上级允准的请假不扣分；教研纪录每缺一次扣 0.5 分。分数核算采用减分制。



(3)教师工作手册使用占 10 分。督促检查教师认真使用教师工作手册，记录教学的具体过程，提高检测质量。不使用或未完成每人次分别扣 1 分和 0.5 分。

(4)布置和批改学生作业 5 分。教师作业布置适当、批改及时，学生完成情况好计满分。作业整体情况不好每人次扣 0.5 分。

(5)组内教师听评课活动 20 分。认真组织学校布置的听评课活动。视各教研组内教师听课情况，开展评课研讨情况和教研气氛分别得 20 分、15 分、10 分，没有开展该活动不得分。

(7)教师教案 5 分。教师教案书写应数量足、质量高，可操作性强，体现学校教改理念。该项加分以教学检查分数为准，按排名先后，以 50%的比例分别加 5 分、3 分。

(8)按要求上交数字化资源库建设所需的相关材料，共 10 分。视材料上交数量、质量分别加 10 分、8 分，不交不得分。

(9)按时组织教研会议，协助学校做好教师教学业务评比及学校安排的临时性工作，共 8 分。该项视执行情况及效果分别加 8 分、6 分，会议缺勤一次减 0.5 分。

2. 教学科研（加分项）

(1)教师积极参加各级各类教学竞赛活动，按县、市、省、国家四个等级每人次加 0.2、0.3、0.4、0.5 分。本组多人参加同一竞赛项目取最高分，不多人累加。不同项目累计加分。

(2)组内教师积极参加教科研评选活动或参加课题研究等，按县、市、省、国家四个等级每人次加 0.1、0.2、0.3、0.4 分。

(3)教研组面向全校教师推荐 1 节公开课加 1 分。

(4)开发校本课程，视被采纳情况由评审组研究后酌情加分。



二、评选程序

教务处结合各专业全程监控，收集原始数据，量化统计分数，前 30% 为优秀教研组。

三、奖励

1. 被评为优秀教研组的教研组长在期末量化中加 0.5 分（加分依据学校量化考核指导方案）。
2. 具有上一级优秀教研团队的优先推举权。
3. 学校对评选出优秀教研组给予适当奖励。

2021 年 9 月



玉田职教中心数控教研组出勤情况统计表

(第 周)

年 月 日

指导：张晨昱

姓名	迟到 -1 分/人次	早退 -1 分/人次	旷研 -2 分/人次	事假 -0.5 分/人次	病假 -0.5 分/人次	公差/产假 0 分	到岗
李文超							
王宏伟							
何花							
袁玉琼							
孙永波							
蒋丽丽							
张志新							
苏瑞双							
戴丽静							
张佳虹							
桂振宇							
教研赋分							

备注：1. 此表由教研检查人员填写。

2. 教师教研出勤情况在相应的栏打“√”。

3. 减分情况记入期末教研组考核。

4. 视教研情况综合赋分，赋分实行减分制，减分区间为 0 分—2 分。



玉田职教中心车工教研组出勤情况统计表

(第 周)

年 月 日

指导：杨忠 杨超

姓名	迟到 -1 分/人次	早退 -1 分/人次	旷研 -2 分/人次	事假 -0.5 分/人次	病假 -0.5 分/人次	公差/产假 0 分	到岗
张丽娜						产假	
杨良悦							
陶立环							
薛杰							
梁立红							
黄立鑫							
程军							
王维尊							
宋国英							
李娟							
王俊杰							
教研赋分							

备注：1. 此表由教研检查人员填写。

2. 教师教研出勤情况在相应的栏打“√”。

3. 减分情况记入期末教研组考核。

4. 视教研情况综合赋分，赋分实行减分制，减分区间为 0 分—2 分。



教研活动记录

2021 年度

教研组活动情况记录

2021年3月17日

主持人	张光景	周次	2
应到人数	12	实到人数	12
缺勤人姓名及原因	无		
到会领导	马忠生		
活动主题	年初技能节筹备工作微课程		
活 动 内 容			
1. 布置布置台字工作 (2021年台账: 听课记录) 2. 制定本年度关于年初技能节的活动事项 3. 探讨学习 微课程 理念. 记录案例 将中微课程记录微课程.			



教研组活动情况记录

2021 年 3 月 17 日

主持人	张丽娜	周次	2
应到人数	8人	实到人数	8人
缺勤人姓名及原因			
到会领导	王安喜		
活动主题	学习玉田职教中心2014-2015学年第二学期教学工作要点		
活 动 内 容			
1. 组织全体教师学习玉田职教中心2014-2015学年第二学期教学工作要点。 2. 组建车工技能小组并制定训练计划。 带队教师：陶立环 王维尊 成员：共7人 3. 制定所任课程教学计划，统一进度			



2022 年度

教研组活动记录

组别	车工组	周次	第八周	时间	2022.3.24
应到人数	9	实到人数	9	缺勤人数	
缺勤情况					
说明	无				
指导领导	王喜喜	主持人	张丽娜		
教研课题	教学常规督查				
教研活动情况记录	1. 教学例行检查 教学手册 教案 作业 2. 公开课评课活动 针对已讲课教师的公开课情况, 进行评课, 查找不足, 提出改进措施 3. 微课制作情况第一次验收 检查微课制作的序号及个数, 制订统一的微课片头片尾, 规范微课模式				



教研组活动记录

组别	数控	周次	第一周	时间	2022.10.18
应到人数	12	实到人数	12	缺勤人数	0
缺勤情况					
说明	无				
指导领导	郭志生	主持人	张广星		
教研课题	数控二级选拔及“你学我教”				
教研活动情况记录	1. 汇报上个学期数控班学生的实训 1. 数控实训台实训情况。选拔出本 学期二级选拔实训人员。 2. 本学期公开讲评课。学生需要年组 教师公开讲评课。 3. 根据各班实训进度进行选拔。 4. 本学期数控班学生有年组培训。				



2023 年度

教研组活动记录

组别	物理组	周次	第三周	时间	2023-2-28
应到人数	12	实到人数		缺勤人数	
缺勤情况 说明	刘文超病假				
指导领导	李思佳	主持人	张金良		
教研课题	常规教学检查报告				
教研活动 情况 记录	1. 宣读学校中期教学检查报告 2. 宣读优秀教研汇报总结报告 3. 布置“微格”任务 4. 检查各学科教学计划				



教研组活动记录

组别	车工	周次	第7周	时间	2023.3.28
应到人数	11	实到人数	9	缺勤人数	2
缺勤情况	张丽娜 产假				
说明	杨良悦 事假				
指导领导	单忠生	主持人	王维真		
教研课题	微课制作				
教研活动情况记录	1. 进一步明确微课制作的分工、 责任到人，分出时间节点。 2. 讨论布置公开课的安排。				



玉田职教中心校本培训制度

百年大计，教育为本；教育大计，教师为本。为适应课程改革、教育创新的客观要求，全面提高教师的专业发展水平，提升学校的办学品位，现结合我校教育教学实际，研究制定校本教研制度。

一、现状分析

多年来我校切实加强师资队伍建设，组织教师以科研为先导，学习教育理论，开展教学研究，深化教育改革，使教育教学质量长期稳定在较高的水平，也使教师的教学水平、科研能力不断提高。一大批中青年教师迅速成长，现已形成校级、县级、市级、省级四级骨干教师梯队。近年来，我校加大了对现代教育技术装备的投入，教育教学设施已基本达到现代化水平，大多数教师已基本掌握现代化教育技术的开发和应用。这为进一步加强校本培训、校本教研提供了良好的现实基础。

二、指导思想

我校的校本培训、校本教研工作，将贯彻落实“教育要面向现代化、面向世界、面向未来”的方针，贯彻落实我校“依法治校，科研兴校”的口号，谋求学校持续发展后劲；面向未来，勇立潮头，奠定学生最优发展平台”的办学理念。通过加强校本培训、校本教研，创设教师之间互相帮助、互相切磋、互相交流的学校文化，创设以人为本开展教学研究的浓郁氛围，提高我校教师新课程的实施水平，使我校不仅成为学生学习成长的摇篮，而且成为教师成就事业、不断学习、超越自我的学习型组织。

在开展校本培训、校本教研中，我校将坚持如下原则：

（一）从新课程背景下教师专业素质发展要求出发，确立具体的目标和内容，从而引导教师确立课程意识，从传统的教材教法真正走向课程建设

与课程开发。



（二）将校本培训、校本教研与教育科研结合起来。以教育科研引领、支撑校本培训、校本教研，以校本教研为教育科研的主要形式，使教育科研与校本培训、校本教研双向互动、协调发展。

（三）全员培训、全员参与与分类指导相结合。如，新上岗的教师，重点组织教材教法的培训和研究。对中、青年教师，按照不同级别的骨干教师或学科带头人的素质要求进行培养。对优秀学者型教师，要求在教育科研、教学创新上有大的突破、大的创新，努力发展为名牌教师、品牌教师。

三、基本目标

通过三年校本培训、校本教研的规划及实施，力求达到如下目标：

（一）形成具有本校特色的、切实可行的校本培训、校本教研的工作制度和方式方法。

（二）使广大教师形成终身教育、终身学习、合作学习、开展研究性学习的理念与习惯，构建浓郁的校园文化氛围，使我校真正成为学习型组织。

（三）使教师的专业素质得到切实的提高。98%的中青年教师熟练掌握现代教育技术；在县、市组织的骨干教师、学科带头人的评选中，争取更多的教师能脱颖而出；在省、市、县组织的学科竞赛中，争取涌现出一定数量的、能体现课改精神的、质量较高的公开课、评优课、研究课；学校形成在主课题统摄下的课题研究网络，在重点项目上能取得显著成果。

四、主要内容

（一）现代教育理论的培训与研究。当前先进的教育教学理论的通识培训与研究，包括课程改革理论、教育教学改革前沿理论、学校办学理念、创建特色学校理念等等。



（二）新课程教材教法的培训与研究。主要是培训、研究各学科的教材及教法、新课程背景下的学科课堂教学模式、促使学生在知识和能力、过程与方法、情感、态度和价值观三个维度都能得到发展的新的教学方法等等。

（三）课程开发的培训与研究。主要包括综合实践活动课程（重点是研究性学习）的理念、开发以及实施策略；校本课程的理念、开发以及实施策略；各学科课程资源开发的途径和方法等等。

（四）现代教育技术开发和应用的培训和研究。现代教育技术极大地拓宽了教育的时空界限，促进了教育资源共享，教学研究合作交流。现代教育技术的开发和应用，是校本培训、校本教研的重要组成部分。我校将按照如下步骤进行：

第一步：学习现代教育技术的基本知识。

第二步：培训、研究现代教育技术在学科教学中的应用（如制作课件）。

第三步：培训、研究“上网下载”技术。

第四步：培训、研究网页的制作。

第五步：培训、研究现代教育技术如何与学科相整合，如何与开发课程资源相结合。帮助学生提高信息素养、培养信息品质的具体策略等。

五、途径和方法

教师个人自学、研究，教师集体研讨，专业研究人员引领，是开展校本教研的三个重要途径，我们将从这三个方面研究和落实具体的校本培训、校本教研工作，并在活动形式、运行机制上不断创新。

（一）学校的常规教研活动。

健全学校日常教研活动制度，在时间和空间上保证日常教研活动正常开展（我校将双周二下午第三、第四课定为学校教研活动时间，各教研组



均有活动地点),并且做到责任到人,教研组、备课组均应有计划、有步骤、有组织地开展教研活动。

在具体方法上,主要开展个案研讨。教师将自己的教学设计或教学过程中随机发生的事件,在教研组活动时提出来研讨,寻找教学设计优化的方法或问题解决的办。特别是引导教师加强行动研究,针对自己在学科教学和班级管理中所出现的种种问题,进行诊断和分析,找出问题的原因,制定解决问题的方案,进行实施和评估。

(二) 组织开展多种形式的以校为单位的培训研究活动。

1. 专题培训。专题培训主要以集中办班和专题讲座的方式进行,侧重一些全局性、共同性、前瞻性和系统性的问题解决,侧重于信息交流,它是一种相对集中的培训活动。专题培训的师资主要是校行政人员及骨干教师、县市有关领导和专家、兄弟学校学科带头人。2. 多层次的学术研讨活动。继续开展学术沙龙、课改论坛等活动。继续教育应该是多形式的、多元化的,应该充分发挥教师的主动性、积极性和创造性。在以演讲、讨论为主要形式的课改论坛中,教师的思维更容易激活,智慧更容易激发。3. 开展业务考试,激励教师个人自学和研究,树立终身学习意识。每学期期末对教师进行业务素质考试,检测、评估教师在一学期里校本培训、校本教研的成效。

(三) 积极组织教师参加校外各级、各类培训和教研活动。

组织、鼓励、支持教师参加市级、省级乃至国家级的有关培训和教研活动,为教师的专业素质发展创造条件。培训回来后,让他们走上讲台,为其他教师介绍培训的主要内容、主要精神,使每次学习的资源能让全体教师达到共享,扩大培训覆盖面,使每次学习活动达到学有所获,学有所值。



六、保障措施

（一）建立校本培训、校本教研工作制度，落实工作责任。建立相应的教研组、备课组、教师专业发展考核制度，并责任到人。每学期期末进行评估，评选出校本培训、校本教研工作优秀教研组、优秀备课组、优秀个人。

（二）落实时间、空间、设施，为校本培训、校本教研创造必要的条件。

（三）加大资金投入，提供物质保证。尽管学校办学条件有限，办学经费较为紧张，但学校仍将拨出专项资金，为校本培训提供必要的经济支撑，用于购书、订阅报刊杂志、鼓励教师“走出去”、将专家“请进来”、对在校本培训、校本教研工作取得成绩的集体和个人给予奖励等等。